

Sage 50 Handwerk

# Zeitmanagement

Die Lösung für ein durchgängiges Zeitmanagement – voll integriert in Sage 50 Handwerk.



Sage 50 Handwerk Zeitmanagement bietet Ihnen eine vollständige Lösung von der mobilen Erfassung der Arbeitszeiten durch den Monteur über eine einfache Prüfung und Korrektur im Büro bis zur Erstellung der Arbeitszeitznachweise. Die erfassten Daten werden automatisch archiviert. Ganz entscheidend: Sage 50 Handwerk Zeitmanagement unterstützt Sie bei der Erfüllung der gesetzlichen Nachweispflicht nach dem Mindestlohngesetz § 17.

Der Sage 50 Handwerk Zeitmanagement-Vorteil: schnell und direkt. Die einmalig erfassten Arbeitszeiten können sofort weiterverarbeitet werden. Übergeben Sie die Daten an Ihren Steuerberater oder Ihr Lohnprogramm. Drucken Sie Stundenübersichten inklusive ausgewiesener Überstunden für Ihre Mitarbeiter aus oder verwenden Sie die exakt erfassten Lohnstunden zur Kostenbetrachtung in der Nachkalkulation. Unleserliche, verspätete und verlorene Stundenzettel gehören der Vergangenheit an.

## **Gesetzliche Grundlage**

Gesetz zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (Mindestlohngesetz – MiLoG) § 17 Erstellen und Bereithalten von Dokumenten. Wozu Sie als Arbeitgeber bei der Einhaltung des Mindestlohngesetzes verpflichtet sind:

- Der Arbeitgeber ist verpflichtet, Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit seiner Arbeitnehmer aufzuzeichnen.
- Die Aufzeichnung muss spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages erfolgen.
- Die Aufzeichnungen müssen mindestens zwei Jahre beginnend ab dem für die Aufzeichnung maßgeblichen Zeitpunkt aufbewahrt werden.

Sage

The screenshot displays the Sage 50 Handwerk - Zeitmanagement software interface. The main window shows a detailed time recording table for January 2019. The table has columns for 'Buchungsdatum', 'Von', 'Bis', 'Mitarbeiter', 'Projekt', 'Projektbeschreibung', 'Tätigkeit', 'Auftragsnummer', 'Auftragstyp', 'Kostenstelle', 'Kostenträger', and 'Bemerkung'. The data shows time entries for various employees across different projects and tasks. A sidebar on the left provides details for the selected employee, Albrecht Kirsch / Bochum/Siepel, including their status, salary type, and other personal information.

Tabellarische Arbeitszeiterfassung

## Leistungsumfang

1. Erfassung der Arbeitszeiten
  - Manuelle Erfassung
  - Mobile Erfassung über die Apps<sup>1</sup> „Mobiler Kundenservice“<sup>2</sup>, [Clockodo](#) oder [Digiholz](#)
  - Einlesen aus Textdateien, z. B. von Terminals
  - Eingabehilfen, wie automatisches Vorbelegen von Zeiträumen mit Standardarbeitszeiten
2. Prüfen und Korrigieren von Arbeitszeiten
  - Plausibilitätsprüfung der Arbeits- und Pausenzeiten
  - Anzeige der Überstunden
  - Anzeige der Wochen- und Monatssummen
3. Standardberichte
  - Erfassungsbericht
  - Arbeitszeitznachweis
  - Projektarbeitszeiten
  - Tätigkeitsübersichten
  - Überstunden
  - eigene Reporte möglich
4. Grafische Auswertungen im Controlling-Center<sup>3</sup>
5. Weiterverarbeitung der Daten
  - Übergabe der Daten an den Steuerberater
  - Übergabe an Lohnprogramme
  - Kostenbetrachtung der Arbeitszeiten in der Nachkalkulation
  - Überstundenberechnung für Mitarbeiter

## Highlights

1. Erfassung der Arbeitszeiten
2. Unterstützung bei der Erfüllung gesetzlicher Anforderungen
  - Einfache Prüfung und Korrektur durch Eingabehilfen
  - Automatische Speicherung bzw. Archivierung
  - Schnelle Erstellung der geforderten Arbeitszeitznachweise
3. Weiterverwendung der erfassten Arbeitszeiten
  - für die Lohnabrechnung
  - zur Übergabe an den Steuerberater
  - zur exakten Nachkalkulation der Lohnkosten
  - Ausweisung der geleisteten Überstunden

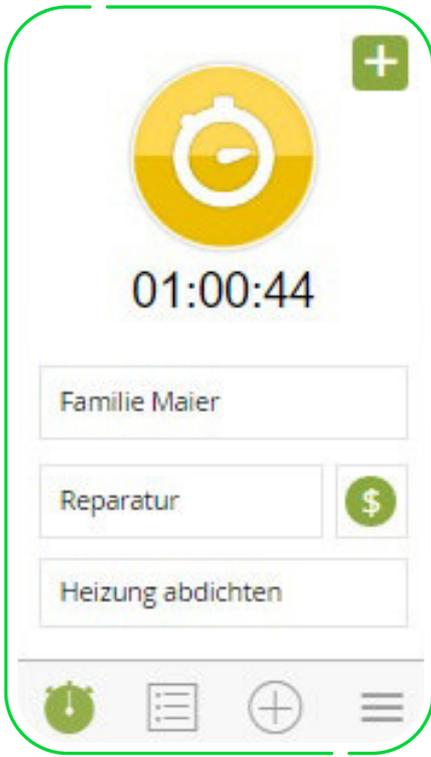
## Ideale Ergänzungen zum Modul „Zeitmanagement“

- Modul Nachkalkulation
- Modul Controlling-Center inkl. Reportdesigner
- Modul Mobiler Kundenservice

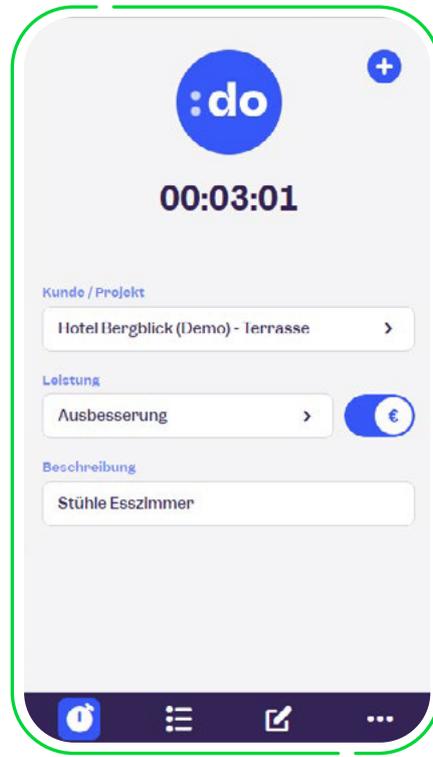
<sup>1</sup> Bei Nutzung der Apps entstehen weitere Kosten

<sup>2</sup> In dieser App können ausschließlich Projektarbeitszeiten erfasst werden.

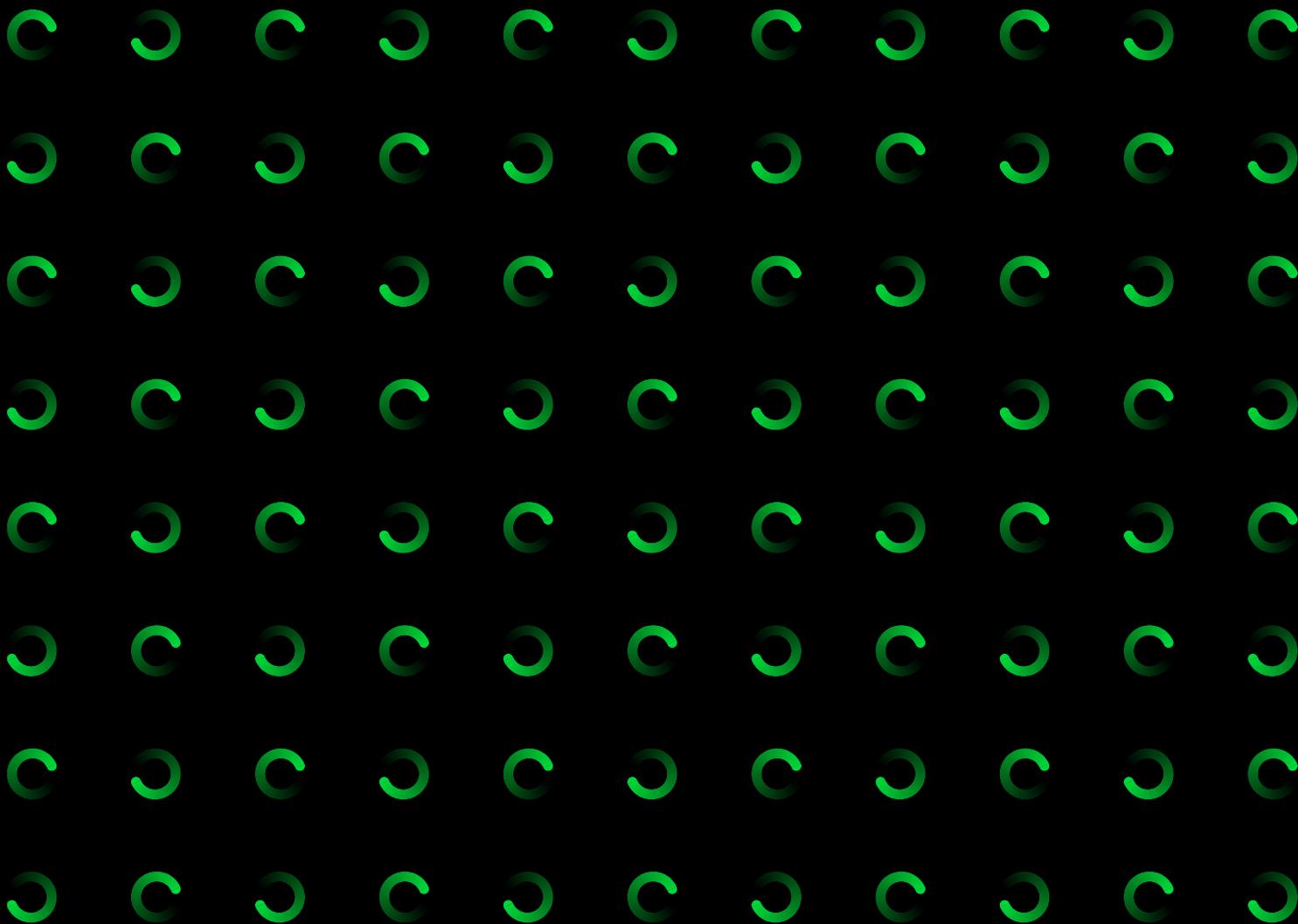
<sup>3</sup> Für diese Funktion wird das Modul „Controllingcenter inkl. Reportdesigner“ benötigt



Tabellarische Arbeitszeiterfassung



Mobile Erfassung mit der App "Clockodo"



**Sage GmbH**

Franklinstraße 61 – 63  
60486 Frankfurt am Main

+49 69 50007-6333

info@sage.de

[www.sage.com](http://www.sage.com)



Sage

© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.



Pro Active Business Solutions

# ERP- und HR-Softwarelösungen für den Mittelstand

Professionell. Individuell.

➤ **Kontaktieren Sie uns für eine  
unverbindliche Beratung:**

**Telefon 0521/299 08-0**

**E-Mail [vertrieb@pro-active.de](mailto:vertrieb@pro-active.de)**

 **Pro Active**  
BUSINESS SOLUTIONS

Gustav-Winkler-Straße 9 · 33699 Bielefeld

Tel. 0521/299 08-0 · [vertrieb@pro-active.de](mailto:vertrieb@pro-active.de)

Mehr Infos unter: [www.pro-active.de](http://www.pro-active.de)

Profitieren Sie von unserem Full Service:

■ **Beratung**

Detaillierte Beratung zur Auswahl der für Sie optimalen Lösung.

■ **Individuelle Schulung**

Produktschulungen vor Ort oder Online für die Anwender und Administratoren.

■ **Service & Support**

Stetige Weiterbildung unserer Mitarbeiter im Bereich Support sorgen für eine hohe gleichbleibende Qualität.

■ **Installation & Einrichtung**

Wir richten Ihre Sage-Software nach Ihren spezifischen Anforderungen ein.