



Sage HR Suite

Behalten Sie alle Informationen Ihrer Mitarbeiter im Blick

Übersichtlich, einfach, sicher.

Sage

Anwender der Sage HR Suite



Insel Sylt Tourismus-Service
Öffentliche Verwaltung
500 Mitarbeiter



Fitness First Germany GmbH
Handel/Dienstleistung
4.500 Mitarbeiter



ROLEX Deutschland GmbH
Industrie/Produktion
200 Mitarbeiter



WISAG Service Holding
Handel/Dienstleistung
22.600 Mitarbeiter



Dettmer Group KG
Handel/Dienstleistung
3.750 Mitarbeiter



PIN MAIL AG
Handel/Dienstleistung
1.000 Mitarbeiter



Mitteldeutsche Airport Holding
Handel/Dienstleistung
1.300 Mitarbeiter



Raiffeisen Centralheide eG
Handel/Dienstleistung
225 Mitarbeiter



Spindler GmbH & Co. KG
Handel/Dienstleistung
400 Mitarbeiter



Brezelbäckerei Ditsch GmbH
Handel/Dienstleistung
500 Mitarbeiter



KONEN Bekleidungshaus KG
Handel/Dienstleistung
1.000 Mitarbeiter



Bayerisches Rotes Kreuz KdöR
Gesundheitswesen
26.000 Mitarbeiter



Kulmbacher Brauerei AG
Großhandel mit Nahrungs- und Genussmitteln
2.000 Mitarbeiter



Filmakademie Baden-Württemberg GmbH
Industrie/Produktion
500 Mitarbeiter



Westfälischer Anzeiger/ Münchner Merkur
(Ippen Verlagsgruppe)
20.000 Mitarbeiter



GOLDSTEIG Käsereien Bayerwald GmbH
Industrie/Produktion
1.000 Mitarbeiter

Übersichtlich, einfach, sicher

HR-Strategie und Mitarbeiter stets im Fokus

Personalmanagement als strategische Aufgabe

Als erfolgreiches Unternehmen richten Sie sich an strategischen Ankerpunkten aus, definieren langfristige Zielstellungen und legen fest, mit welchen Maßnahmen Sie diese Ziele erreichen wollen. Diese Unternehmensstrategie beeinflusst die Ausrichtung aller Bereiche Ihres Unternehmens, insbesondere Ihre HR-Strategie. Mit der Personalwirtschaftslösung von Sage können Sie die zentrale Rolle für den Unternehmenserfolg insgesamt effektiv wahrnehmen und die gewählte HR-Strategie erfolgreich umsetzen.

Mehr Zeit für Ihre Mitarbeiter

Um Freiraum für ein strategisches Personalmanagement zu schaffen, bedarf es einer effizienten Personalverwaltung und eines intelligenten, ganzheitlichen HR-Systems. Die Sage HR Suite erleichtert und fokussiert die Zusammenarbeit von Personalabteilung, Führungskräften und Mitarbeitern, optimiert schrittweise Prozesse und löst Aufwandstreiber ab.

Binden Sie Mitarbeiter und Führungskräfte ein

Mit der Sage HR Suite können Mitarbeiter und Führungskräfte entsprechend ihrer Rolle über das HR Mitarbeiterportal einfach in Arbeitsabläufe eingebunden und mit der Personalabteilung prozessorientiert vernetzt werden. Personalaufgaben werden elektronisch erledigt, Entscheidungen zeitnah herbeigeführt, Rückfragen entfallen.

Optimieren Sie Ihre Personalarbeit

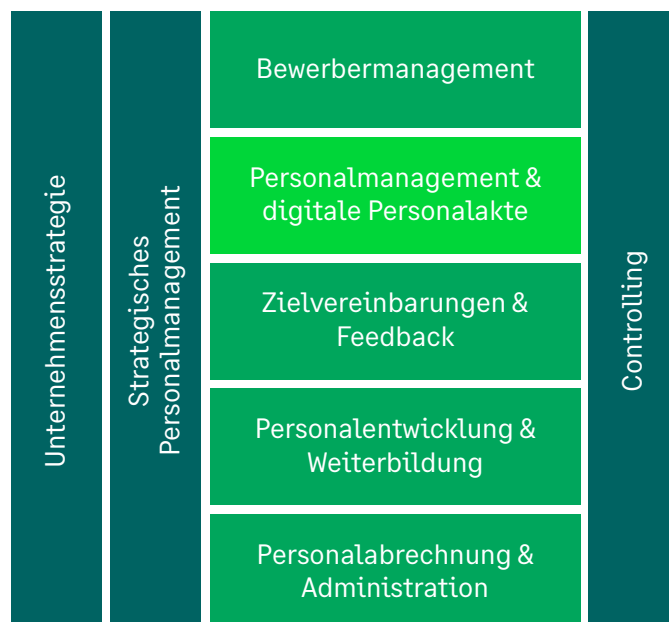
Rasche und richtige Mitarbeiterentscheidungen erfordern einen schnellen Zugriff auf aktuelle Personaldokumente und -informationen. Immer mehr Unternehmen entscheiden sich daher für die digitale Personalakte. Mit der Sage HR Suite steht Ihnen ein zentrales, mitarbeiterbezogenes Archiv mit allen Dokumenten zur Verfügung – von der Bewerbung bis zum Austritt. Wir unterstützen Sie bei der strategischen Personalführung und dem Aufbau eines nachhaltigen Mitarbeiterportfolios.

So fügt sich das Thema Personalmanagement in Ihre Unternehmensstrategie ein:

Sie wollen wachsen oder neue Märkte erschließen? Sie planen Innovationen in Ihren Produkten? Oder die Übernahme eines Wettbewerbers?

Die Ausrichtung Ihrer Unternehmensstrategie hat Auswirkungen auf Ihre HR-Strategie ebenso wie auf die Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen. Mit Sage HR steuern Sie Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter entsprechend Ihrer Strategie.

Sage HR Personalmanagement integriert Ihre wichtigsten Prozesse und Dokumente zu Ihren Mitarbeitern elektronisch für ein übersichtliches, einfaches und sicheres Arbeiten ohne administrativen Mehraufwand.



1

Stellenwirtschaft und Organisationsstruktur

1.1 Stellenanforderungen und Profile

Sie definieren die Anforderungen an eine konkrete Stelle und legen fest, welche fachlichen und persönlichen Kompetenzen benötigt (Muss-Kriterien) und welche Kompetenzen zusätzlich gewünscht werden (Kann-Kriterien). Sie hinterlegen Ihre Anforderungen im Stellenprofil und können diese entsprechend Ihrer strategischen Ausrichtung anpassen.

Ihr Vorteil

Erhöhen Sie die Transparenz der Stellenanforderungen für Ihre Mitarbeiter.
Passen Sie Ihre Anforderungsprofile bei Bedarf an.

1.2 Organisationsstruktur

Sie ordnen jede Stelle in Ihre Organisationsstruktur ein und legen so fest, in welcher Beziehung diese zu anderen Stellen steht. Daraus resultieren Rollen und Rechte, zum Beispiel in Bezug auf die Personalaufgaben der Stelle. Sie erstellen eine vollständige Organisation in Ihrer Sage HR Suite, welche die Struktur ihres Unternehmens widerspiegelt.

Ihr Vorteil

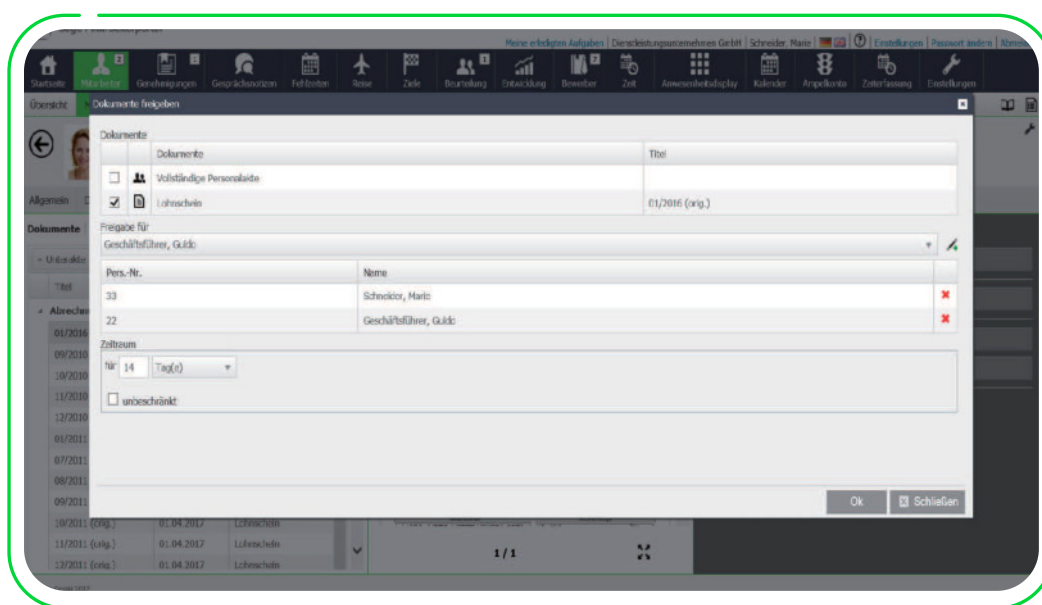
Steigern Sie Ihren Unternehmenserfolg, indem Sie Ihr Unternehmen strukturiert organisieren.

1.3 Mitarbeiterkompetenzen

Sie betrachten die fachlichen und persönlichen Kompetenzen aller Ihrer Mitarbeiter und leiten daraus Qualifikationsdefizite ab. Sie ermitteln, welche Kompetenzen Sie benötigen, welche schon vorliegen und für welche zukünftigen Aufgaben weitere Fähigkeiten und Qualifikationen entwickelt werden müssen.

Ihr Vorteil

Behalten Sie stets den Überblick über die Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter und seien Sie bestens gewappnet für neue Anforderungen.



Stammdaten für einen ganzheitlichen Blick auf den Mitarbeiter: übersichtlich, vollständig und stets aktuell

2

Mitarbeiterstammdaten und digitale Personalakte

2.1 Mitarbeiterstammdaten

Sie verfügen über eine zentrale Datenbank, in der alle Mitarbeiterinformationen vorgehalten werden. So greifen Sie zu jeder Zeit von jeder Funktion und jedem Prozess auf Ihre zentralen, stets aktuellen Personalstammdaten zu. Frei definierbare Felder ermöglichen es Ihnen, für Ihr Unternehmen relevante Informationen anzureichern und auszuwerten.

Ihr Vorteil

Verfügen Sie über stets aktuelle Mitarbeiterinformationen und größtmögliche Flexibilität.

2.2 Verträge, Bescheinigungen und Abrechnungen

Sie nutzen eine von Ihnen definierte Aktenstruktur, um Dokumente mitarbeiterbezogen digital abzulegen. Ordnen Sie extern erzeugte Dokumente, zum Beispiel Bewerbungsunterlagen oder Arbeitsverträge, dem Mitarbeiter zu. Vereinfachen Sie Ihre Personalarbeit mit der voll automatischen Archivierung von arbeitnehmerbezogenen Dokumenten.

Ihr Vorteil

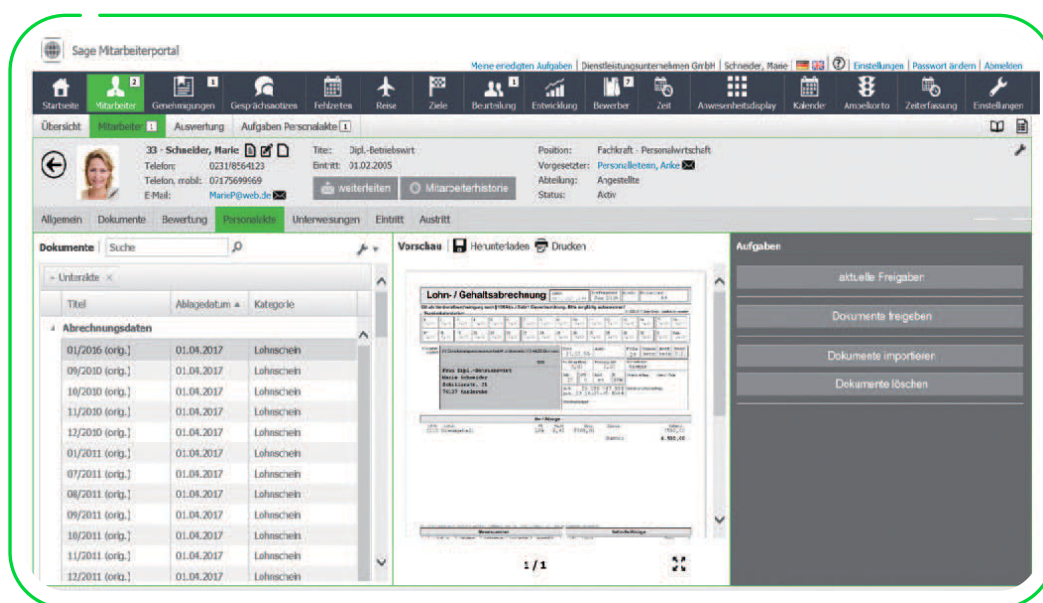
Erreichen Sie größte Transparenz und Zeitgewinn bei der Recherche für Ihre Personal- und Fachabteilungen auf Basis einer vollständigen Personalakte.

2.3 Beurteilungen, Gesprächsprotokolle und Zeugnisse

Sie haben jederzeit Zugriff auf alle Dokumente Ihrer Mitarbeiter. Die komfortable Vorschaufunktion mit dem Look and Feel einer Papierakte und einer Blätterfunktion machen die Bedienung der Personalakte intuitiv. Sie verhindern die Führung von Schattenakten, indem Sie alle Mitarbeiterinformationen und Dokumente in einer zentralen Datenbank führen

Ihr Vorteil

Profitieren Sie von höchstmöglicher Datensicherheit, da z. B. das Risiko einer Aktenvernichtung oder des Verlusts eines Dokumentes eliminiert wird.



Mittels digitaler Personalakte
HR-Prozesse optimieren:
einfach, sicher und integriert

Rollen und Rechte

3.1 Rollen und Rechte im HR-System

Sie nutzen das erfolgreich erprobte Rollen- und Rechtekonzept von Sage HR, welches Zugriffe auf Dokumente und Berichte sowie das Antrags- und Genehmigungswesen steuert. Sie geben mit Ihrer zugrundeliegenden Organisationsstruktur vor, wie das Rollen- und Rechtekonzept in der Personalarbeit Ihres Unternehmens Anwendung findet.

Ihr Vorteil

Binden Sie Mitarbeiter und Führungskräfte aktiv in die Personalarbeit ein und ermöglichen Sie ihnen einen bedarfsgerechten Zugriff auf ihre Daten.

3.2 Personalaufgaben der Stellen und Mitarbeiter

Mit dem Antrags- und Genehmigungswesen innerhalb der Sage HR Suite geben Sie Ihren Mitarbeitern und Führungskräften eine Plattform für alle Personalaufgaben an die Hand. Sie administrieren zum Beispiel Freigaben von Abwesenheiten, Reisen, Auslagenabrechnungen, Zielvereinbarungen oder Weiterbildungen. Zudem dokumentieren Sie Mitarbeitergespräche.

Ihr Vorteil

Entlasten Sie Ihre Personalabteilung von administrativen Aufgaben. Führen Sie wichtige Personalaufgaben vollständig, sicher und papierlos durch.

3.3 Zugriffe auf Informationen und Dokumente

Geben Sie Ihren Mitarbeitern und Führungskräften Zugriff auf die für sie relevanten Informationen entsprechend der ihnen zugeordneten Rolle in Ihrem Unternehmen. Sie stellen unter anderem digitale Personaldokumente, Berichte zu Stammdaten und Auswertungen zu personalrelevanten Kosten bereit. Über das HR Mitarbeiterportal können diese von den berechtigten Personen eingesehen, abgerufen oder bei Bedarf ergänzt werden.

Ihr Vorteil

Schaffen Sie Transparenz und Akzeptanz für wichtige Personalaufgaben und -entscheidungen im ganzen Unternehmen.



Relevante Informationen, Aufgaben und Termine im Blick: aktuell, übersichtlich, bedarfsgerecht

Ihre Vorteile beim Einsatz von Sage HR

Stellen und Organisation

Organisieren Sie übersichtlich Ihre verschiedenen Stellen und bilden Sie alle relevanten Informationen zu Ihrer Organisationsstruktur transparent ab. Visualisieren Sie Ihre Unternehmensstruktur einfach, übersichtlich und stets aktuell.

Strategische Kompetenzanalyse

Stellen Sie die Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter Ihren Unternehmenszielen gegenüber. Was benötigen Sie an Kompetenzen, was liegt schon vor, für welche zukünftigen Aufgaben müssen neue Fähigkeiten und Qualifikationen entwickelt werden?

Einfache Suche

Machen Sie Schluss mit Abheften, Suchen und Kopieren von Personaldokumenten. Vielmehr finden Sie alles zentral an einem Platz in Ihrem mitarbeiterbezogenen, digitalen Archiv mit allen Dokumenten – von der Bewerbung bis zum Austritt.

Revisionssichere digitale Personalakte

Archivieren Sie Ihre Personaldokumente revisionssicher und halten Sie Aufbewahrungspflichten ein. Automatisieren Sie die digitale Archivierung Ihrer Lohn- und Personaldokumente, vermeiden Sie so Aufwand und Risiken umfangreicher Papierakten.

Schaffen Sie Mehrwerte für Ihre Personalarbeit und Mitarbeiter. Sie möchten:

- alle notwendigen Informationen zu Ihren Mitarbeitern stets im Blick behalten?
- Ihre Mitarbeiter und Führungskräfte aktiver in die Personalarbeit einbinden?
- wertvolle Zeit bei administrativen Aufgaben sparen?
- keine Termine und Fristen mehr verpassen?
- Gerne helfen wir Ihnen hinsichtlich Ihrer individuellen Anforderungen, Unternehmensvorgaben und Prozesse.

Standortübergreifende Ablage

Stellen Sie alle relevanten Dokumente standortübergreifend bereit. Somit wird Ihnen ein dezentrales Arbeiten ermöglicht. Mittels Verschlagwortung sind alle Personaldokumente schnell und einfach auffindbar.

Mitarbeiter einbeziehen

Nutzen Sie die Möglichkeiten des Sage HR Mitarbeiterportals. Definieren Sie, welche Angaben Mitarbeiter selbständig pflegen dürfen.

Führungsarbeit unterstützen

Auch das gesamte Antrags- und Genehmigungswesen Ihrer Organisationsstruktur erfolgt automatisiert und zeitsparend über Ihr Intranet. Im HR Mitarbeiterportal können Führungskräfte die wichtigsten Personalaufgaben administrieren und dokumentieren.

Mehr Kontrolle

Verschaffen Sie sich mehr Kosten- und Budgetkontrolle für Ihr Personalmanagement mittels anpassbarer Auswertungen zu allen relevanten Personalinformationen.

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine E-Mail und vereinbaren Sie einen persönlichen Präsentationstermin:

Telefon: +49 341 48440-3010

E-Mail: hrsolutions@sage.com

Ihr Plus an Mehrwerten dank Softwaremiete

Unternehmen, die wachsen oder sich zukunftsorientiert aufstellen wollen, wählen den Weg der Softwaremiete statt des Softwarekaufs. Gemietete Softwarelösungen bieten nicht nur eine deutlich höhere Investitionssicherheit, sondern durch niedrigere Anschaffungskosten und kürzere Vertragslaufzeiten auch ein Mehr an Flexibilität.



Hohe Investitionssicherheit

Updates, Upgrades, On-Premises-Folgeversionen sind inklusive



Mehr Flexibilität

Flexible
Mindestvertragslaufzeiten



Umfassende Trainings

E-Learning-Paket
mit 24/7-Zugriff



Weitere Extras

Zusatzfunktionalitäten und Services
erhältlich bzw. inklusive

Mit dem Sage HR Personalmanagement (ein Softwaremodul der Sage HR Suite), erhalten Sie die nächste Generation Personalsoftware zur Miete, die Ihnen neben den Mehrwerten im Produkt folgende Vorteile bietet:

Liquiditätsvorteil

Mit dem Mietmodell ist eine hohe Anfangsinvestition für Ihren gewünschten Softwareumfang nicht mehr notwendig. Sie verteilen die Kosten ganz einfach über Ihre Vertragslaufzeit.

Investitionssicherheit

Personalabrechnung und Reisekosten unterliegen regelmäßigen gesetzlichen Änderungen. Sie kennen daher den Vertrag mit monatlichen Preisen für die Umsetzung und Bereitstellung gesetzlicher Anforderungen sowie für Wartung und Support. Diesen, auch am Markt etablierten Vertrag, erweitern Sie lediglich um den Bereich der Lizenzen.

Preissicherheit

Sie erhalten die Möglichkeit, den Mietpreis bis zu 36 Monate festzuschreiben.

Flexibilität

Passend zu sich ändernden Anforderungen können Sie Funktionen, Services und Extras hinzubuchen, aber auch kündigen. Sie zahlen genau für das, was Sie brauchen bzw. nutzen.

Exklusive Mehrwerte

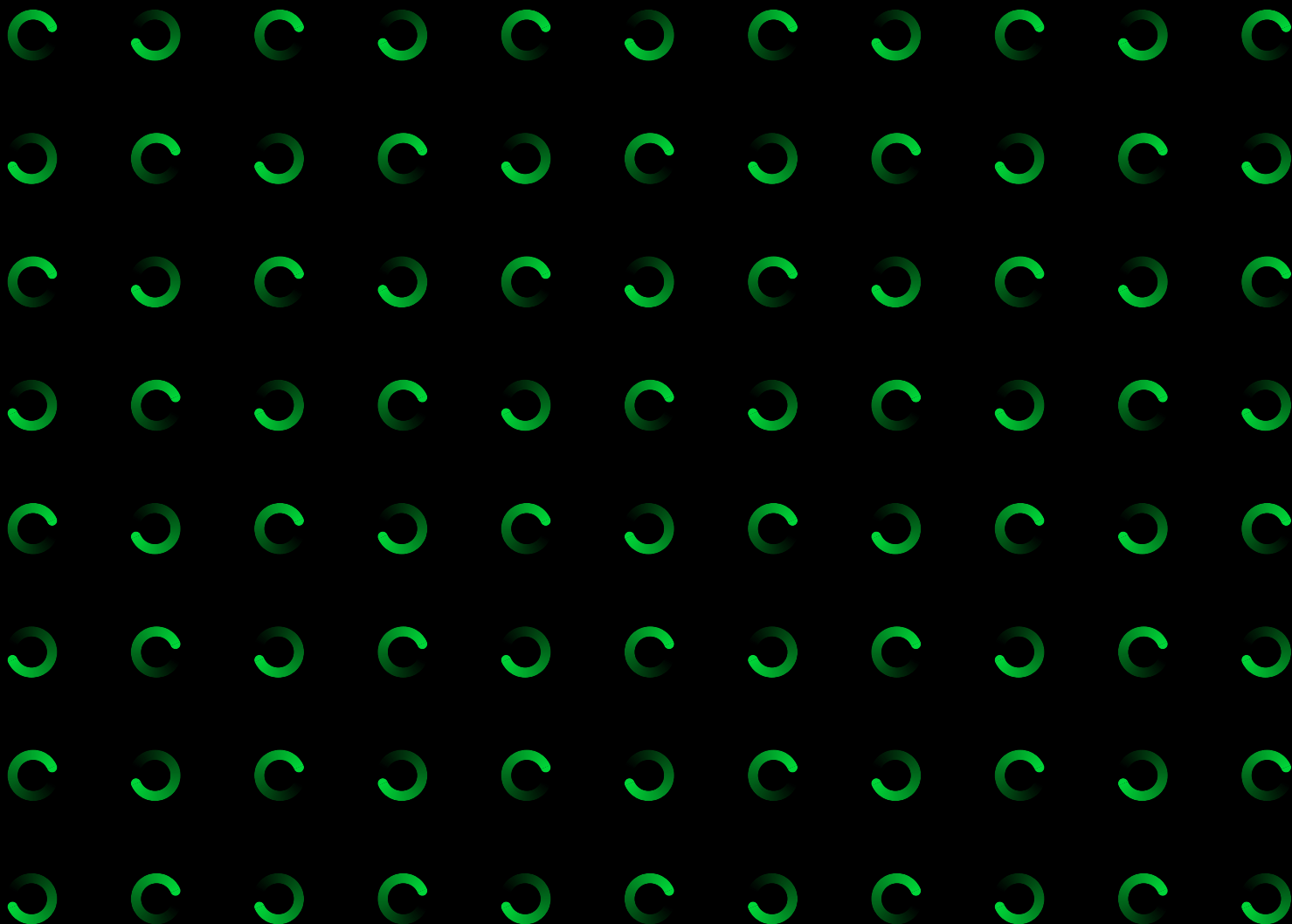
Nur im Rahmen der Mietvariante erhalten Sie zusätzliche Produktfunktionalitäten kostenfrei im Standard bereitgestellt und die Möglichkeit zur saisonalen Lizenzerweiterung, z. B. um zusätzliche Arbeitsplätze und/oder Mitarbeiter.

Kontinuierliche Aus- und Weiterbildung

Nur mit der Mietvariante können Sie kostenlos auf das E-Learning-Paket zur Sage HR Suite zugreifen, um so Ihr Produktwissen kontinuierlich zu erweitern.

Steuerliche Vorteile

Ähnlich wie beim Leasing senken Mietpreise den steuerlich relevanten Unternehmensgewinn, ohne dabei die Bilanzkennzahlen negativ zu beeinträchtigen.



Sage GmbH

Franklinstraße 61 – 63
60486 Frankfurt am Main

+49 69 50007-0
info@sage.de

www.sage.com



Sage

© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.



Pro Active Business Solutions

ERP- und HR-Softwarelösungen für den Mittelstand

Professionell. Individuell.

➤ **Kontaktieren Sie uns für eine
unverbindliche Beratung:**

Telefon 0521/299 08-0

E-Mail vertrieb@pro-active.de

 **Pro Active**
BUSINESS SOLUTIONS

Gustav-Winkler-Straße 9 · 33699 Bielefeld

Tel. 0521/299 08-0 · vertrieb@pro-active.de

Mehr Infos unter: www.pro-active.de

Profitieren Sie von unserem Full Service:

■ **Beratung**

Detaillierte Beratung zur Auswahl der für Sie optimalen Lösung.

■ **Individuelle Schulung**

Produktschulungen vor Ort oder Online für die Anwender und Administratoren.

■ **Service & Support**

Stetige Weiterbildung unserer Mitarbeiter im Bereich Support sorgen für eine hohe gleichbleibende Qualität.

■ **Installation & Einrichtung**

Wir richten Ihre Sage-Software nach Ihren spezifischen Anforderungen ein.