



Sage HR Suite

Optimieren Sie Ihre Arbeitszeiten

Präzise, einfach, integriert.

Sage

Anwender der Sage HR Suite



Insel Sylt Tourismus-Service
Öffentliche Verwaltung
500 Mitarbeiter



Fitness First Germany GmbH
Handel/Dienstleistung
4.500 Mitarbeiter



ROLEX Deutschland GmbH
Industrie/Produktion
200 Mitarbeiter



WISAG Service Holding
Handel/Dienstleistung
22.600 Mitarbeiter



Dettmer Group KG
Handel/Dienstleistung
3.750 Mitarbeiter



PIN MAIL AG
Handel/Dienstleistung
1.000 Mitarbeiter



Mitteldeutsche Airport Holding
Handel/Dienstleistung
1.300 Mitarbeiter



Raiffeisen Centralheide eG
Handel/Dienstleistung
225 Mitarbeiter



Spindler GmbH & Co. KG
Handel/Dienstleistung
400 Mitarbeiter



Brezelbäckerei Ditsch GmbH
Handel/Dienstleistung
500 Mitarbeiter



KONEN Bekleidungshaus KG
Handel/Dienstleistung
1.000 Mitarbeiter



Bayerisches Rotes Kreuz KdÖR
Gesundheitswesen
26.000 Mitarbeiter



Kulmbacher Brauerei AG
Großhandel mit Nahrungs-
und Genussmittel
2.000 Mitarbeiter



**Filmakademie
Baden-Württemberg GmbH**
Industrie/Produktion
500 Mitarbeiter



**Westfälischer Anzeiger/
Münchner Merkur**
(Ippen Verlagsgruppe)
20.000 Mitarbeiter



**GOLDSTEIG Käseereien
Bayerwald GmbH**
Industrie/Produktion
1.000 Mitarbeiter

Arbeitszeiten effizient managen

Präzise, einfach, integriert.
Sage HR Zeitmanagement.

Zeitlich gut organisiert

Mit dem sich stetig verändernden Arbeitsmarkt in Deutschland wird jedes Unternehmen vor die Herausforderung gestellt, besonders die knappe Ressource Arbeitskraft kosten- und effizienzorientiert zu planen und einzusetzen. Sage HR Zeitmanagement unterstützt Sie bei der Planung, Erfassung und Verarbeitung von Arbeitszeiten, um auch bei veränderten Marktbedingungen anpassungsfähig zu bleiben und vorausschauend agieren zu können. Umfangreiche Einstellungsmöglichkeiten in den Stammdaten bieten Ihnen genügend Flexibilität, um komplexe gesetzliche, betriebliche und sonstige Anforderungen korrekt abzubilden. Ihre Mitarbeiter erfassen einfach die Arbeitszeiten am Arbeitsplatz, am Terminal oder mobil – digital, überall und jederzeit.

Flexibel bleiben

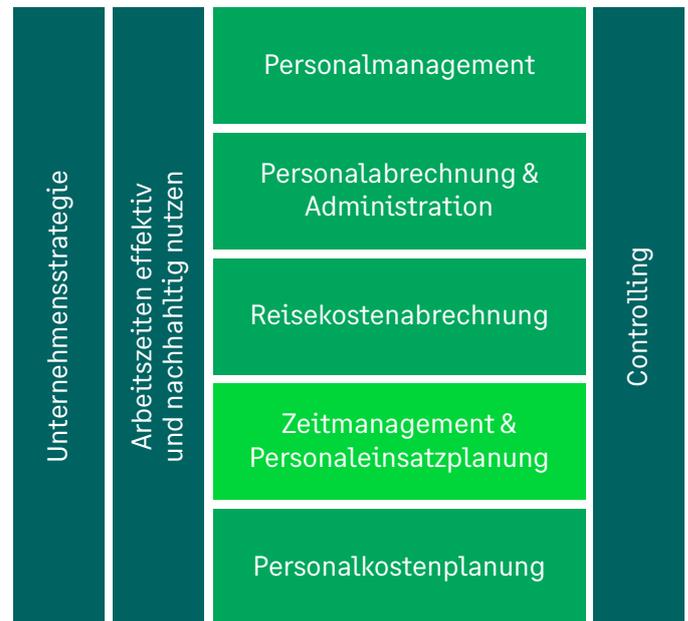
Gleitzeit, Teilzeit, Jahresarbeitszeit, Jobsharing, Vertrauensarbeitszeit, Homeoffice & Co – der Wunsch von Mitarbeitern nach individuell zugeschnittenen Arbeitsmodellen wird stetig größer. Gehen Sie dieser Forderung nach, beeinflussen Sie die Leistungsfähigkeit und Motivation Ihrer Mitarbeiter sowie Ihre Unternehmensattraktivität positiv. Sie erhalten neue Möglichkeiten, Ihre Unternehmensstrategie umzusetzen. Mit dem Arbeitszeitkonto und der generellen Möglichkeit zur Umbuchung von Zeitkonten erhalten Sie mit dem Sage HR Zeitmanagement Steuerungselemente zur Abbildung attraktiver und innovativer Arbeitszeitmodelle.

Die Zeit im Blick

Umfangreiche Auswertungen, Reports mit flexibler Gestaltung, automatische Warnhinweise bei Regelverstößen – mit wenigen Klicks verschaffen Sie sich einen Überblick zu Soll- und Ist-Stunden, Überstunden, Urlaubstagen und Abwesenheiten. Mitarbeiter und Führungskraft erhalten die Möglichkeit, über das geschützte Sage HR Mitarbeiterportal, das jeweilige Arbeitszeitkonto und den Stand des Arbeitszeitsaldos digital abrufen zu können. Mit Nutzung der integrierten Sage HR Personalabrechnung können Sie die betriebs-, tarif und gesetzeskonforme Bewertung der Arbeitszeiten effizient vornehmen. Bei Bedarf ist eine automatische Datenübergabe an andere Lohn- und Gehaltssysteme möglich.

So fügt sich das Thema Zeitmanagement in Ihre Unternehmensstrategie ein

Sie wollen wachsen oder neue Märkte erschließen? Sie planen Innovationen in Ihren Produkten? Oder die Übernahme eines Wettbewerbers? Die Ausrichtung Ihrer Unternehmensstrategie hat Auswirkungen auf die Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen. Wenn Sie Ihre Mitarbeiter aktiv in die Arbeitszeitgestaltung einbeziehen, finden sie leichter den Ausgleich zwischen Arbeit und Privatleben und sind so motivierter und zufriedener. Nutzen Sie die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter effektiv und nachhaltig, um Ihren Unternehmenserfolg zu steigern.



1 Basis für Zeitmanagement schaffen

1.1 Zeitmodelle anlegen und zuweisen

Definieren Sie einmalig Ihre benötigten Zeitmodelle wie z. B. Tages-, Wochen-, Rundungs-, Schichtwechsel- und Zuschlagsmodell sowie weitere Rahmenbedingungen zur Regelung von Salden, Pausen und Ruhezeiten. Weisen Sie das relevante Zeitmodell dem Mitarbeiter in seinen Stammdaten zu.

Ihr Vorteil

Organisieren Sie Ihre Arbeitszeiten effizient. Legen Sie die Rahmenbedingungen für Ihren individuellen Arbeitstag fest.

1.3 Abwesenheiten festlegen

Legen Sie für jede Abwesenheit den entsprechenden Grund (z. B. Dienstreise, Fortbildung, Freizeitausgleich, Urlaub) sowie den möglichen Zeitrahmen (halbe / ganze Tage) fest. Gemäß gesetzlicher und individueller Grundlagen ermitteln Sie automatisch den Urlaubsanspruch Ihrer Mitarbeiter. Über das Mitarbeiterportal binden Sie Ihr Team komfortabel in die Beantragung und Genehmigung von Abwesenheiten ein.

Ihr Vorteil

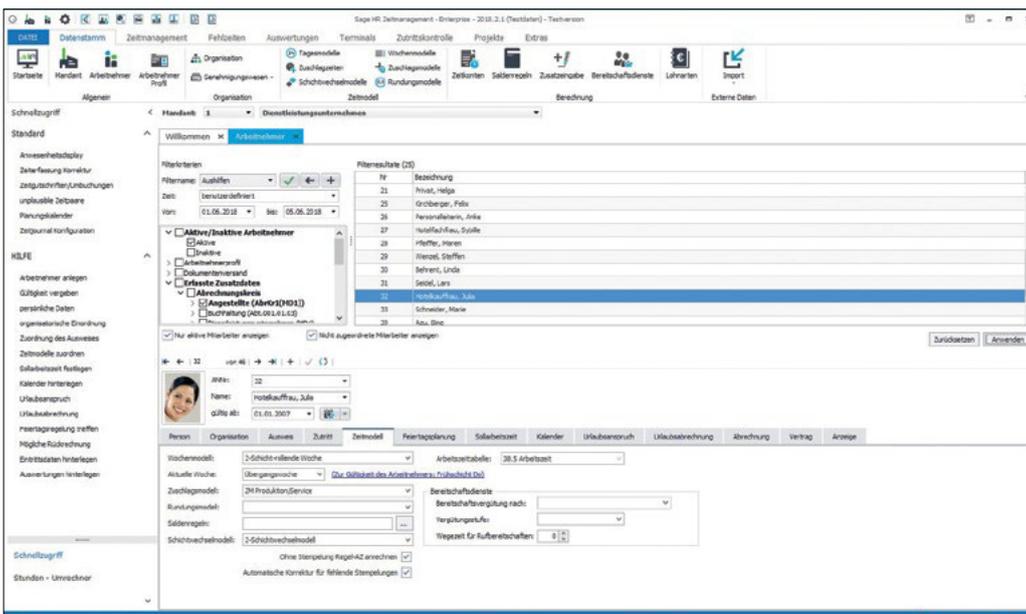
Behalten Sie stets den Überblick über die Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter und seien Sie bestens gewappnet für neue Anforderungen.

1.2 Zeitkonten Überstunden Zutrittsprofile

Sie legen beliebig viele Zeitkonten pro Mitarbeiter an und definieren Ihre Überstundenregeln. Ihr Sicherheitskonzept setzen Sie durch die gültigkeits- und berechtigungsbezogene Zuordnung des Mitarbeiterausweises zu Gebäuden, Gebäudeteilen und Räumen um.

Ihr Vorteil

Vereinfachen Sie die Steuerung Ihrer Arbeitszeitverwaltung. Gewährleisten Sie die optimale Sicherung von Objekten, Inventar, Informationen und Know-how.



Mitarbeiterbezogene Stamm- und Zeitdaten verwalten: einfach und übersichtlich

2

Arbeitszeiten erfassen und effektiv managen

2.1 Zeiterfassung

Terminal, Web, Mobil, Telefon: Unabhängig von Arbeitszeit, Arbeitsort und Device – Sie entscheiden, wie und wo Ihre Mitarbeiter die Arbeitszeiten digital erfassen. Unterschiedliche Erfassungsmedien bieten genügend Spielraum für eine einfache und zuverlässige Arbeitszeiterfassung.

Ihr Vorteil

Durch eine aktive und flexible Gestaltung und Erfassung der Arbeitszeiten fördern die Motivation und Eigenverantwortung Ihrer Mitarbeiter.

2.3 Abwesenheiten festlegen

Sie verknüpfen definierte Lohnarten mit dem jeweiligen Zeitkonto und steuern so die Verarbeitung der Zeitbuchungen in der Personalabrechnung. Durch die vollautomatische Arbeitszeit- und Zuschlagsberechnung werden Ihre Mitarbeiter in der Personalabteilung entlastet und zugleich Erfassungs- und Berechnungsfehler verhindert.

Ihr Vorteil

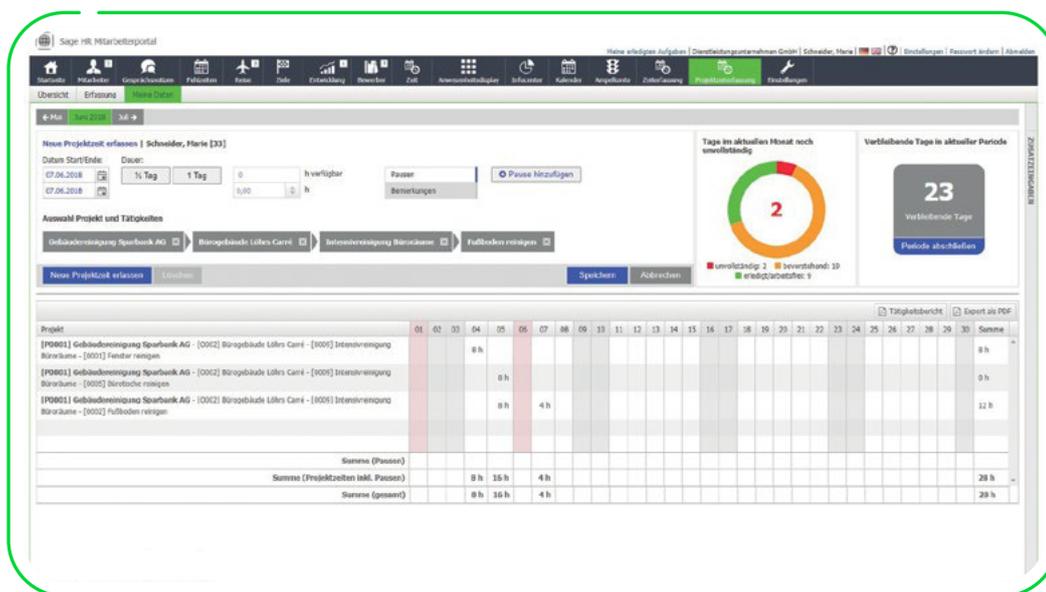
Vereinfachen Sie den Bewertungsprozess von Arbeitszeiten spürbar. Sie verschaffen sich Sicherheit und Freiräume in Ihrem Arbeitsalltag.

2.2 Zeitmanagement

Umfangreiche Journale bieten einen Überblick über erfasste Arbeitszeiten und den aktuellen Stand des Arbeitszeitkontos. Das schafft die nötige Transparenz im Team. Beziehen Sie Ihre Mitarbeiter aktiv in die Bearbeitung von Korrekturen ein – Anpassungen werden dadurch einfach und plausibel.

Ihr Vorteil

Schaffen Sie mehr Kontrolle und Entlastung durch automatisierte Prozesse.



Erfassung und Korrektur von Arbeits- und Projektzeiten im Mitarbeiterportal: einfach und zuverlässig

3

Zeitdaten abrechnen und strategisch nutzen

3.1 Reporting

Protokolle, Reports, Journale: Sie haben Ihre An- und Abwesenheiten stets im Blick: Ob Soll-, Ist und Überstunden, Pausenzeiten, Differenzen oder Urlaub und Abwesenheiten – praktische Berichte und umfassende Reports liefern alle Daten pro Organisationseinheit, Mitarbeiter und Zeitraum.

Ihr Vorteil

Nutzen Sie aussagefähige Reports als Basis für eine optimale Kontrolle und Steuerung von Arbeitszeiten und Abwesenheiten.

3.3 Planung & Workforce Management

Personalbedarf, Personaleinsatz, Personalkosten: Sie nutzen Ihre erfassten Zeitdaten als Grundlage für operative Tages- und Schichtpläne sowie strategisch für Personalbedarfs-, Personaleinsatz und Personalkostenplanung. Sie haben die Möglichkeit, verschiedene Planungsszenarien zu erstellen.

Ihr Vorteil

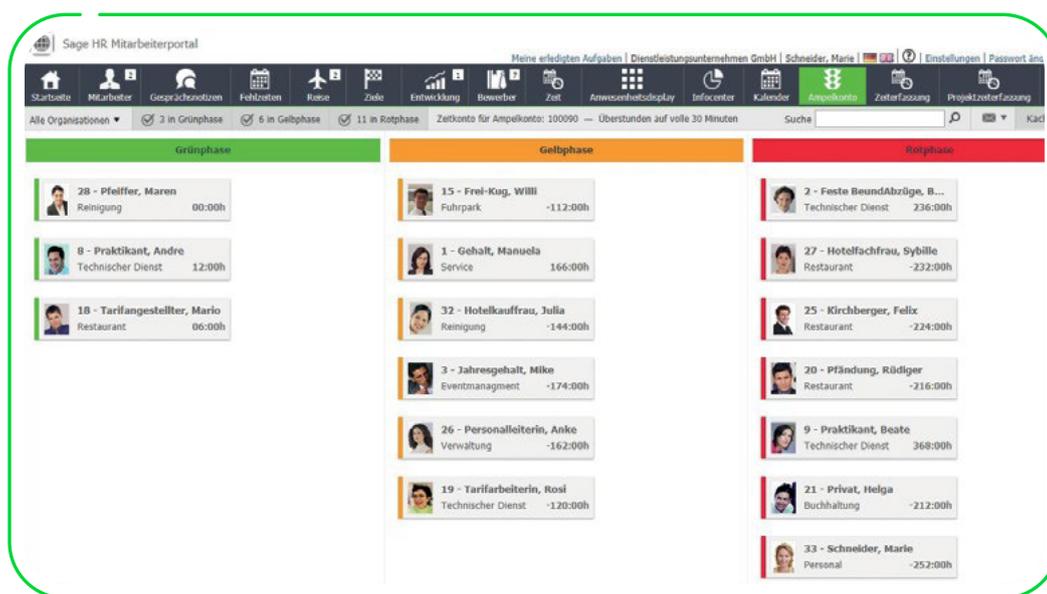
Steigern Sie Ihren Unternehmenserfolg durch Workforce Management und sichern Sie sich so Ihren entscheidenden Wettbewerbsvorteil.

3.2 Übergabe Personalabrechnung

Sie übergeben alle erfassten Zeitdaten direkt an die Personalabrechnung und automatisieren somit Ihre monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung. Dank der nahtlosen Integration in die Sage HR Personalabrechnung entfallen aufwendige Pflegearbeiten. Die Abrechnung von Arbeitszeiten, Zuschlägen und Abwesenheiten erfolgt stets pünktlich und zuverlässig.

Ihr Vorteil

Profitieren Sie von der administrativen Erleichterung und Automatisierung Ihrer Personalabrechnung.



Über- und Unterstunden eines beliebigen Zeitkontos mit dem Ampelkonto überwachen: praktisch und wirtschaftlich

Nutzen Sie Arbeitszeiten effektiv und nachhaltig

Gestalten Sie Ihre Zeiterfassung einfach & plausibel

Bleiben Sie flexibel bei der Erfassung Ihrer Zeiten: zentral, dezentral, stationär oder mobil – per Terminal, Web, Telefon oder Desktop. Einmalig hinterlegte Zeitmodelle, wie z. B. Wochen-, Rundungs- oder Zuschlagsmodelle, ermöglichen Ihnen eine größtmögliche Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung.

Behalten Sie den Überblick

Nutzen Sie zeit- und kriterienbezogene Auswertungen sowie individuelle Reports für eine optimale Kontrolle und Steuerung Ihrer Arbeitszeiten. Optimieren Sie in diesem Kontext Ihre internen Arbeitsprozesse.

Automatisieren Sie Ihre Personalabrechnung

Die erfassten Arbeitszeiten werden automatisch an die Sage HR Personalabrechnung übergeben. Dabei können Sie beliebig viele Zeitkonten abrechnen. Lohnarten werden automatisch ermittelt. Mehraufwand durch doppelte Datenpflege entfällt – das schafft wertvolle Zeit und bringt zusätzliche Sicherheit.

Ressourcenplanung leicht gemacht

Erstellen Sie die Planung Ihrer Personalressourcen auf Basis von Ist-Daten und mit Hilfe von Schichtmodellen, Dienstplänen, Rahmenplänen und Ihrer individuellen Zielvorgaben. Ein Szenario-Manager und Variantenkonzepte führen Sie sicher durch den Planungsprozess.

Schaffen Sie einfach mehr Zeit – für Ihre Personalarbeit und für Ihre Mitarbeiter. Sie möchten:

- Ihre Zeiterfassung und Zeitabrechnung automatisieren?
- Ihre Personalkosten durch den Einsatz flexibler Arbeitszeitmodelle senken?
- durch eine gezielte Personaleinsatzplanung zeitnah agieren und reagieren?
- die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter durch Schaffung einer Work-Life-Balance erhöhen?

Gerne helfen wir Ihnen hinsichtlich Ihrer individuellen Anforderungen, Unternehmensvorgaben und Prozesse.

Optimieren Sie Ihr Projektmanagement

Durch die Möglichkeit der mehrstufigen Projektzeiterfassung und der einfachen Zuordnung von Mitarbeitern zu Projekten schaffen Sie eine wesentliche Voraussetzung für eine reibungslose Dokumentation Ihrer Projektarbeit.

Steigern Sie die Mitarbeiterzufriedenheit

Arbeitszeit und Arbeitsort sind heutzutage nicht mehr an acht Stunden im Unternehmen gebunden. Mitarbeiter schätzen die Möglichkeit, den Arbeitsalltag flexibler zu gestalten. Beziehen Sie daher Ihre Mitarbeiter aktiv in die Arbeitszeitgestaltung und -erfassung mit ein. Sie unterstützen so die Balance zwischen Arbeit und Privatleben und stärken die Mitarbeiterbindung.

Steigern Sie Ihren Unternehmenserfolg durch Workforce-Management

Steuern Sie die Arbeitskraft Ihres Unternehmens flexibel, bedarfsoptimiert sowie mitarbeiterorientiert. Setzen Sie stets den perfekten Mitarbeiter mit der passenden Qualifikation zum richtigen Zeitpunkt und am richtigen Ort ein. So sichern Sie sich Ihren entscheidenden Wettbewerbsvorteil

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine E-Mail und vereinbaren Sie einen persönlichen Präsentationstermin:

Telefon: +49 341 48440-3010

E-Mail: hrrsolutions@sage.com

Ihr Plus an Mehrwerten dank Softwaremiete

Unternehmen, die wachsen oder sich zukunftsorientiert aufstellen wollen, wählen den Weg der Softwaremiete statt des Softwarekaufs. Gemietete Softwarelösungen bieten nicht nur eine deutlich höhere Investitionssicherheit, sondern durch niedrigere Anschaffungskosten und kürzere Vertragslaufzeiten auch ein Mehr an Flexibilität.



Hohe Investitionssicherheit

Updates, Upgrades, On-Premises-Folgeversionen sind inklusive



Mehr Flexibilität

Flexible Mindestvertragslaufzeiten



Umfassende Trainings

E-Learning-Paket mit 24/7-Zugriff



Weitere Extras

Zusatzfunktionalitäten und Services erhältlich bzw. inklusive

Mit dem Sage HR Personalmanagement (ein Softwaremodul der Sage HR Suite), erhalten Sie die nächste Generation Personalsoftware zur Miete, die Ihnen neben den Mehrwerten im Produkt folgende Vorteile bietet:

Liquiditätsvorteil

Mit dem Mietmodell ist eine hohe Anfangsinvestition für Ihren gewünschten Softwareumfang nicht mehr notwendig. Sie verteilen die Kosten ganz einfach über Ihre Vertragslaufzeit.

Investitionssicherheit

Personalabrechnung und Reisekosten unterliegen regelmäßigen gesetzlichen Änderungen. Sie kennen daher den Vertrag mit monatlichen Preisen für die Umsetzung und Bereitstellung gesetzlicher Anforderungen sowie für Wartung und Support. Diesen, auch am Markt etablierten Vertrag, erweitern Sie lediglich um den Bereich der Lizenzen.

Preissicherheit

Sie erhalten die Möglichkeit, den Mietpreis bis zu 36 Monate festzuschreiben.

Flexibilität

Passend zu sich ändernden Anforderungen können Sie Funktionen, Services und Extras hinzubuchen, aber auch kündigen. Sie zahlen genau für das, was Sie brauchen bzw. nutzen.

Exklusive Mehrwerte

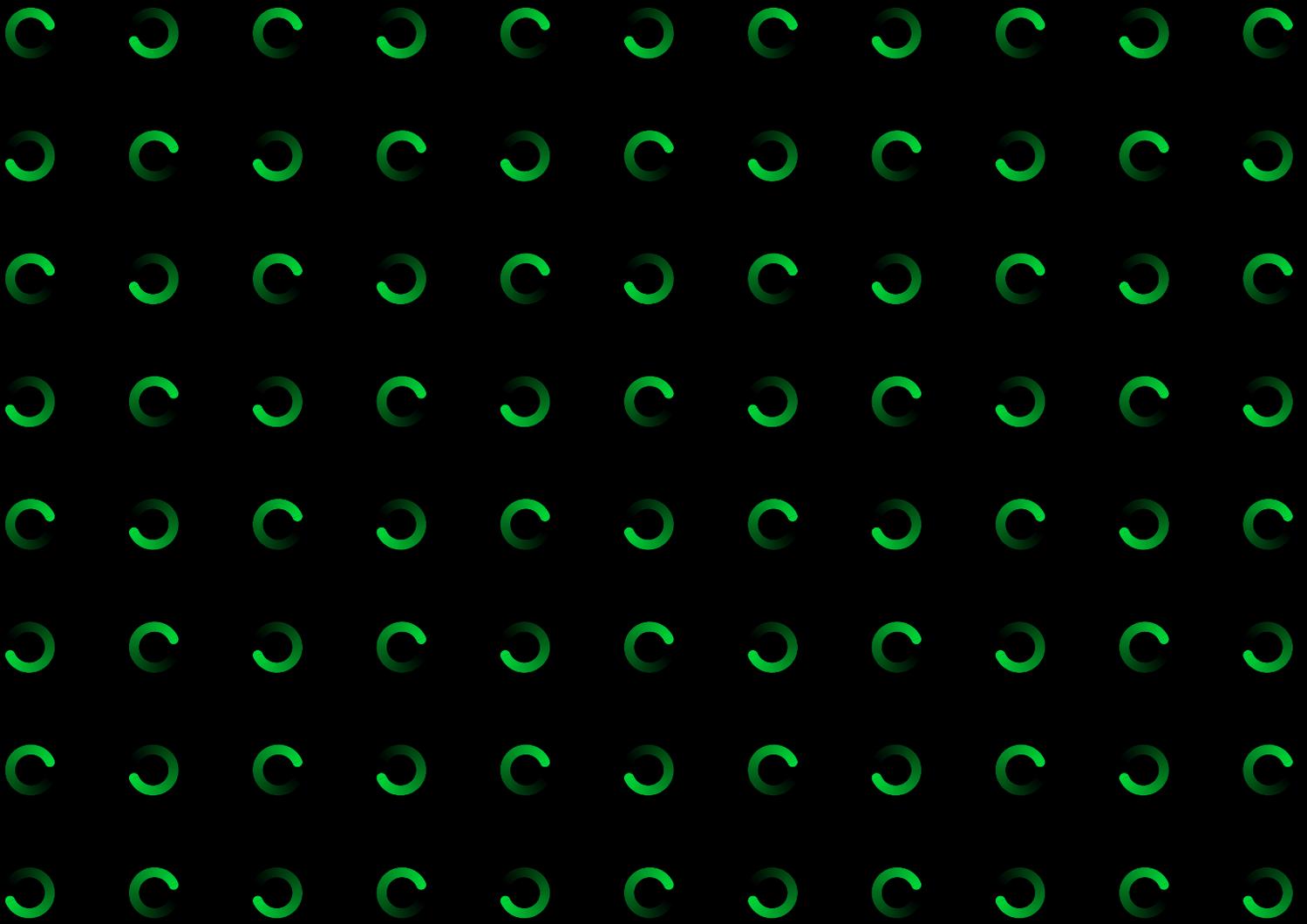
Nur im Rahmen der Mietvariante erhalten Sie zusätzliche Produktfunktionalitäten kostenfrei im Standard bereitgestellt und die Möglichkeit zur saisonalen Lizenzerweiterung, z. B. um zusätzliche Arbeitsplätze und/oder Mitarbeiter.

Kontinuierliche Aus- und Weiterbildung

Nur mit der Mietvariante können Sie kostenlos auf das E-Learning-Paket zur Sage HR Suite zugreifen, um so Ihr Produktwissen kontinuierlich zu erweitern.

Doch Mietsoftware hat noch mehr zu bieten

Ähnlich wie beim Leasing senken Mietpreise den steuerlich relevanten Unternehmensgewinn, ohne dabei die Bilanzkennzahlen negativ zu beeinträchtigen.



Sage GmbH

Franklinstraße 61 – 63
60486 Frankfurt am Main

+49 341 48440-3010
hrsolutions@sage.com

www.sage.com



Sage

© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.



Pro Active Business Solutions

ERP- und HR-Softwarelösungen für den Mittelstand

Professionell. Individuell.

➤ **Kontaktieren Sie uns für eine
unverbindliche Beratung:**

Telefon 0521/299 08-0

E-Mail vertrieb@pro-active.de

 **Pro Active**
BUSINESS SOLUTIONS

Gustav-Winkler-Straße 9 · 33699 Bielefeld

Tel. 0521/299 08-0 · vertrieb@pro-active.de

Mehr Infos unter: www.pro-active.de

Profitieren Sie von unserem Full Service:

■ **Beratung**

Detaillierte Beratung zur Auswahl der für Sie optimalen Lösung.

■ **Individuelle Schulung**

Produktschulungen vor Ort oder Online für die Anwender und Administratoren.

■ **Service & Support**

Stetige Weiterbildung unserer Mitarbeiter im Bereich Support sorgen für eine hohe gleichbleibende Qualität.

■ **Installation & Einrichtung**

Wir richten Ihre Sage-Software nach Ihren spezifischen Anforderungen ein.